

Wie sind die Kommunen auf die OZG-Umsetzung vorbereitet?

Impulsreferat im Rahmen der
Kommune X.0-Digitalisierungskonferenz Niedersachsen

Online-Antragsmanagement
 EU-DSGVO Online-Formulare Digitales Outputmanagement Online-Anhörung-OWI
 IT-Sicherheit Datenschutz Open Government Lernen.digital
 Changemanagement De-Mail Digitaler Büroarbeitsplatz
 IT-Arbeitsgruppen Digitale Verwaltung eAkte 5G 4G
 Telepflge Wikis 5G 4G
 Mobiles Arbeiten Frag-den-Landkreis G/S
 Infrastruktur Prozesse ePoststelle
Breitband
 DMS Online-Lebenswelten Digitale Verwaltung Wirtschaft
 Digitaler Arbeitsplatz SocialMedia
 Online-Terminvereinbarung nPa eBauantrag
 QR-Codes IT-Sicherheit BaulastenOnline
 ePayment IT-Sicherheit Co-Working
 Digitale Schule Kompetenzen Apps Wissensmanagement
 Serviceportal Qualifizierung eBafög
 Online-Bewerbung Vernetzung
 EGVP
 eVergabe
 eRechnung
 Wirtschaft4.0

OZG

Digitalisierung - neue Aufgaben einer Kommune



LANDKREIS
OSNABRÜCK

Was bedeutet vorbereitet sein?

OZG

Duden:

- a) auf etwas einstellen, für etwas leistungsfähig, geeignet machen
- b) die notwendigen Arbeiten für etwas im Voraus erledigen

Digitalisierung - neue Aufgaben einer Kommune



**LANDKREIS
OSNABRÜCK**

a) sich leistungsfähig machen



**Organisation &
Struktur**



Organisation &
Struktur

OZG-Umsetzung in der Kreisverwaltung

P
R
O
J
E
K
T
P
L
A
N

zentral: OZG-Team

- Projektsteuerung
- Screening bereits vorhandener Leistungen (EfA, Labore etc.) und Priorisierung
- Entwicklung von digitalen Antragsassistenten
- Administration OpenKreish@us / BUS
- **!!! Prozessaufnahme, -modellierung, -analyse, -digitalisierung !!!**

dezentral: OZG-Ansprechpersonen

- Bewertung der (vorhandenen) Umsetzungsmöglichkeiten
- Kommunikation in der OE
- Multiplikator(in) in der OE

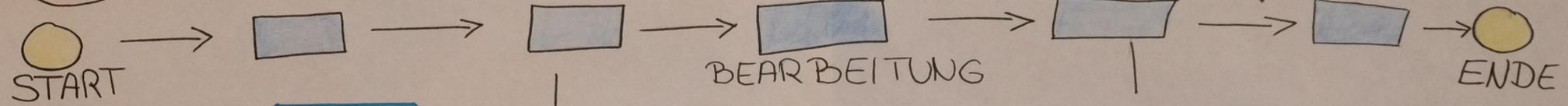
DMS-Team



LANDKREIS
OSNABRÜCK

BEISPIELE

DIGITALISIERUNG AM PROZESS



(E) POST-
STELLE

€
(E) RECHNUNG

E-MAIL /
DE-MAIL

ONLINE-
BERATUNG

ONLINE-TERMIN-
VEREINBARUNG

ONLINE-
ANTRÄGE

SCHNITT-
STELLEN

DIGITALE
AKTE

SIGNATUR

FACHANWENDUNG
SOFTWARE

WORKFLOWS

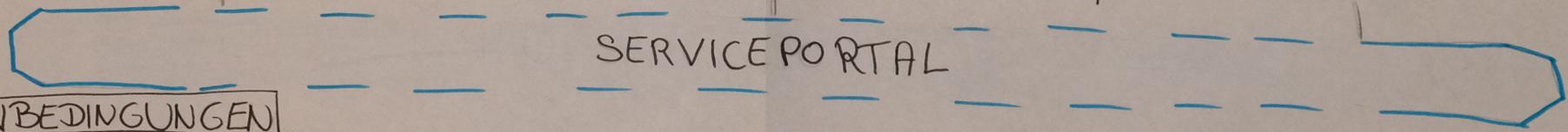
SCHNITT-
STELLEN

OUTPUT-
MANAGEMENT

CLOUD

KOMMUNIKATION

AUSTAUSCH-
PLATTFORM



RAHMENBEDINGUNGEN

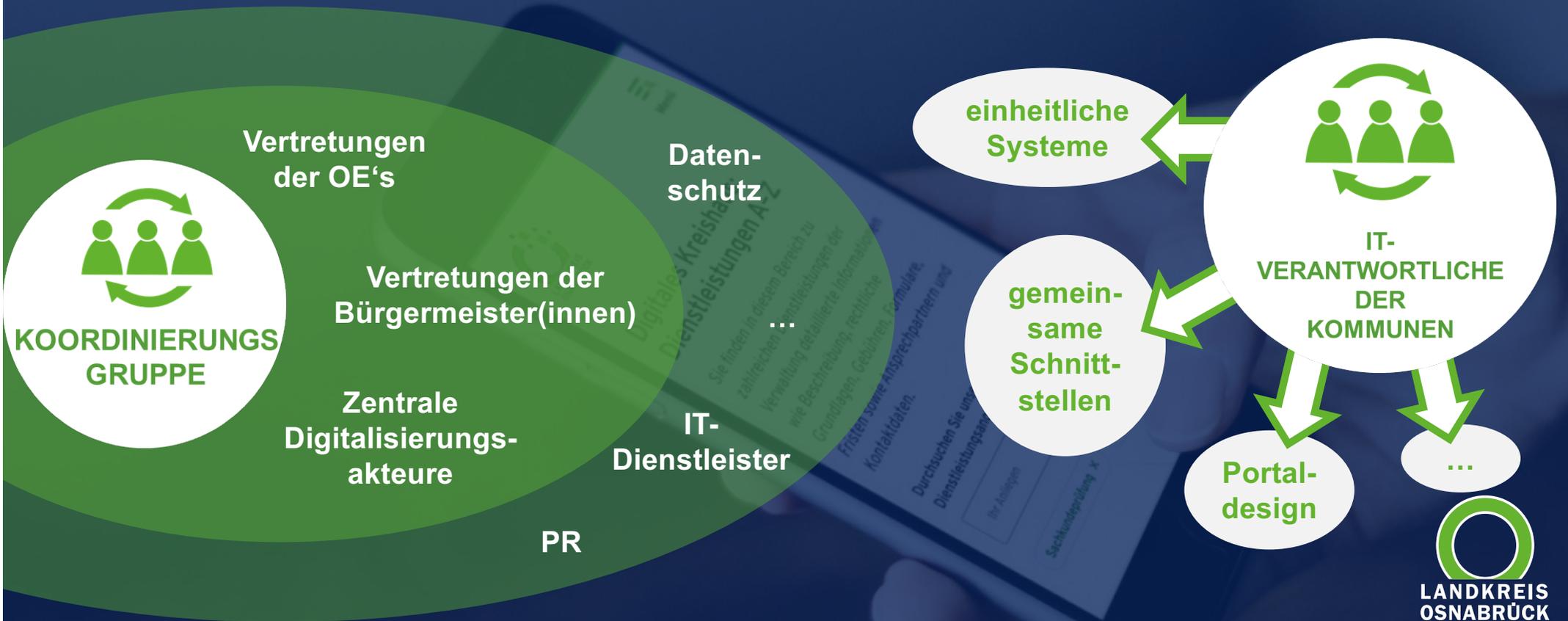
- MARKETING
- KOMMUNIKATION

- SCHULUNG
- AUSSTATTUNG
- CHANGE



Organisation & Struktur

OZG-Umsetzung für alle im LK OS





Organisation &
Struktur

(Weitere) Netzwerke und Unterstützungen

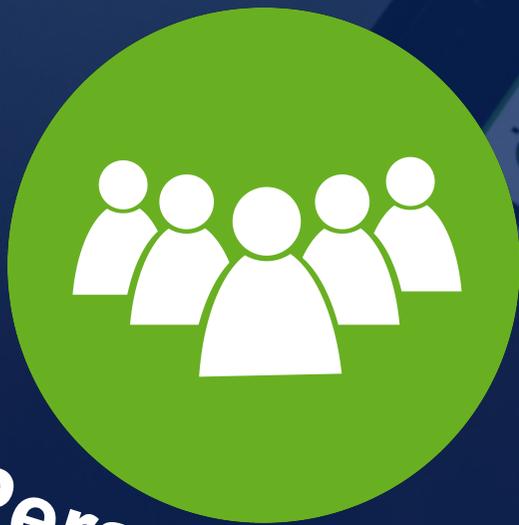
**IT-
Dienstleister**

NLT

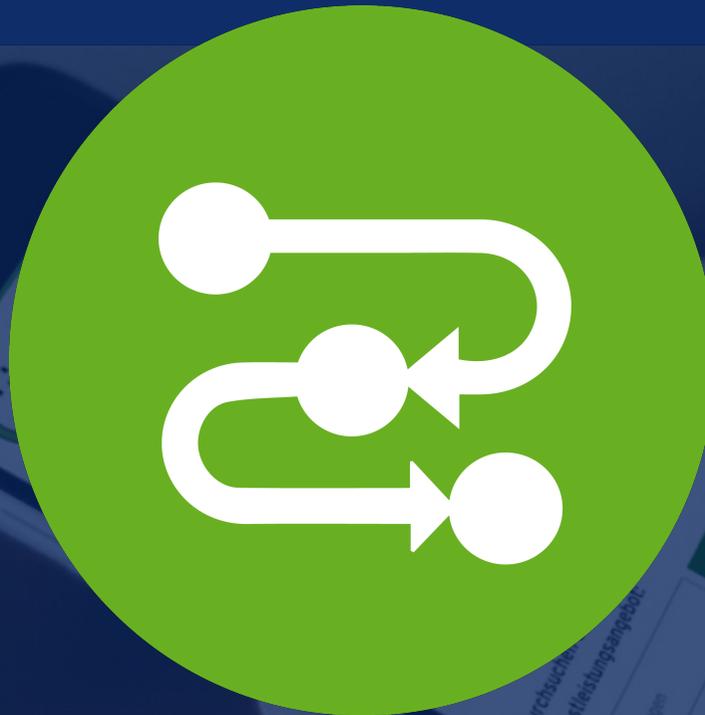
OR-OZG

**interkommunaler
Austausch**

a) sich leistungsfähig machen



Personal



**Organisation &
Struktur**



Finanzen

b) Notwendige Arbeiten im Voraus

OZG verpflichtet erst einmal Bund und Länder!

Infrastruktur bereitstellen

Standards definieren

verfügbare einheitliche digitale Landes-/Bundes-Leistungen

rechtliche Rahmenbedingungen
(z.B. für „antragslose Anträge“)

Umsetzung mehr als Front-End für Bürger(innen)
→ Digitalisierung am Prozess

...und das ist erst der Anfang!

Fachdienst Personal, Organisation und Digitalisierung
Abteilung Organisation / Digitalisierung

Stefanie Rasche
Am Schölerberg 1
49082 Osnabrück
Mail Stefanie.Rasche@lkos.de
Telefon 0541 501 2056

